



ISTITUTO COMPRENSIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. 0541-343960 e-mail: rnic81000c@istruzione.it pec: rnic81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Circolare n.15

Prot. n. vedi segnaturo

Bellaria Igea Marina, vedi segnaturo

A tutto il personale docente e non docente
Sito web

Oggetto: disposizioni urgenti in materia di controllo Green Pass.

Il **Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”** prevede che a partire da oggi, 11 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, **“al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19”**.

Quindi non solo tutto il personale docente e non docente, ma anche i soggetti esterni (genitori, educatori, personale mensa, operai della manutenzione ecc.) dovranno esibire all'ingresso il green pass. Tale norma non si applica, ovviamente, agli alunni.

Per quanto riguarda il personale in servizio, a partire dal lunedì 13 settembre sarà disponibile un controllo centralizzato e informatizzato, quindi dovranno eventualmente essere controllati nei plessi soltanto coloro per i quali tale controllo centralizzato presentasse dei problemi.

Al fine di organizzare al meglio questa complessa operazione, che dovrà essere svolta quotidianamente, si stabilisce quanto segue:

1. È individuato un collaboratore scolastico per ciascun plesso (con sostituto in caso di assenza dell'incaricato), con specifico incarico per il controllo del Certificato Verde. Per i plessi più grandi, è opportuno individuare due collaboratori scolastici.
2. I collaboratori individuati, che prenderanno servizio al momento dell'apertura del plesso, saranno forniti di tablet con apposita app (di cui riceveranno le indicazioni necessarie per l'uso), e di elenco cartaceo giornaliero del personale in servizio nel plesso, sul quale indicheranno (in caso di problemi della piattaforma centralizzata) l'orario del controllo svolto, senza ulteriori indicazioni, nel rispetto della privacy.
3. I collaboratori saranno forniti anche di un elenco cartaceo vuoto giornaliero, nel quale registreranno l'accesso di persone diverse dal personale scolastico. Tale elenco dovrà essere formato da 3 colonne: Cognome e nome della persona che chiede l'accesso; ruolo (genitore/educatore/manutentore ecc.); ora del controllo.
4. I collaboratori dovranno essere formalmente incaricati con delega del dirigente scolastico. Per il primo giorno, i collaboratori potranno avere il supporto del docente responsabile di plesso.
5. Nel caso in cui ad un controllo risulti un green pass non regolare, il collaboratore o la persona interessata provvederà ad avvisare immediatamente la segreteria e attenderà istruzioni dal dirigente prima di poter entrare a scuola. A tal fine si raccomanda a coloro che intendano munirsi di green pass tramite tampone, di



ISTITUTO COMPRESIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. **0541-343960** e-mail: rnic81000c@istruzione.it pec: rnic81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



provvedere a fare il tampone in tempo utile (poiché un tampone fatto alle 7 del mattino probabilmente non produce un green pass già attivo per l'ingresso a scuola).

Disposizioni particolari per il giorno 13 settembre 2021: considerando che il giorno 13 sarà il primo giorno di scuola, con tutto ciò che questo comporta, i docenti in servizio alla prima ora avranno cura di arrivare a scuola con congruo anticipo, per poter eseguire il controllo manuale del green pass prima di provvedere all'accoglienza degli alunni.

In ciascun plesso il referente provvederà a dare le indicazioni necessarie al fine di non creare assembramenti in attesa del controllo del green pass dei docenti.

Nel caso in cui la piattaforma ministeriale sia funzionante già dalla mattina di lunedì 13, il dirigente provvederà ad avvisare i referenti del plesso e i collaboratori scolastici incaricati del controllo, in modo da snellire l'ingresso dei docenti.

Come da disposizioni precedenti, si conferma che i genitori non devono entrare a scuola. Si ricorda che tale disposizione riguarda anche il giardino.

Si potrà fare eccezione per la classe prima di scuola primaria in vista della breve fase di accoglienza delle classi prime, procedendo al controllo del green pass dei genitori che entrano.

L'autodichiarazione resta comunque in vigore per il rientro a scuola degli alunni dopo le assenze, secondo le disposizioni già previste, in quanto gli alunni, come detto, non devono presentare la certificazione verde.

Chi fosse in possesso di certificato di esenzione dalla vaccinazione è tenuto a consegnarlo in originale a scuola all'ufficio personale (come di norma avviene con i certificati). Si sottolinea che la scuola può accettare esclusivamente certificati redatti secondo le norme previste dall'apposita circolare del Ministero della Salute.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Filomena Ieva

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)